

Số: 51a /QĐ-MNBL

Bắc Lệnh, ngày 20 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động dân chủ trong trường học
Năm học 2022 – 2023

HIỆU TRƯỞNG MẦM NON BẮC LỆNH

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-BGDĐT ngày 1/3/2000 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về Quyết định Ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Căn cứ thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành điều lệ trường Mầm non;

Quyết định số 1772/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lào Cai; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 06/9/2022 của UBND thành phố Lào Cai về việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Giáo dục và Đào tạo thành phố Lào Cai năm học 2022-2023; Kế hoạch số 45/KH-PDG&ĐT ngày 19/9/2022 của Phòng GD&ĐT Thành phố Lào Cai V/v chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023; Công văn số: 449/PGD&ĐT-CM ngày 13/9/2022 của Phòng GD&ĐT Thành phố Lào Cai V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2022-2023.

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-MNBL ngày 15/9/2022 của trường MN Bắc Lệnh về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023; Kế hoạch số 24/KH-MNBL ngày 19/10/2022 của trường MN Bắc Lệnh về việc thực hiện quy chế dân chủ trường mầm non Bắc Lệnh, năm học 2022-2023;

Xét đề nghị của Hội đồng trường, trường mầm non Bắc Lệnh

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động dân chủ trong trường mầm non Bắc Lệnh, năm học 2022- 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các bộ phận và CB, GV, NV trường Mầm non Bắc Lệnh có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1,3 (t/h);
- Lưu VT, NT./

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phương

QUY CHẾ

Thực hiện hoạt động dân chủ trong trường học, năm học 2022-2023
(kèm theo Quyết định số 51a/QĐ-MNBL, ngày 20/10/2022 của trường MN Bắc Lệnh)

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm mục đích

1. Thực hiện có hiệu quả nhất luật giáo dục qui định theo phương châm “ Dân biết, dân làm, dân bàn, dân kiểm tra” thông qua các hoạt động của nhà trường, thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện; Đảm bảo cho CB, GV, NV, các tổ chức các đoàn thể có quyền giám sát, kiểm tra đóng góp ý kiến xây dựng nhà trường, làm cho nhà trường thực sự là của dân do dân vì dân.

2. Phát huy quyền làm chủ, huy động tiềm năng trí tuệ của Hiệu trưởng, CB, GV, NV và các cháu học sinh trong trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, những biểu hiện suy thoái “Tự chuyển hóa, tự chuyển biến”, thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục các cháu lứa tuổi MN.

Điều 2: Thực hiện dân chủ trong nhà trường phải đảm bảo nguyên tắc

1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng Sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng, phát huy tốt vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với hiến pháp và pháp luật; Quyền lợi phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; Dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương của nhà trường.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động chung của trường.

CHƯƠNG II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

1. Trách nhiệm của hiệu trưởng

Điều 3: Hiệu trưởng là người do cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ nhiệm, chịu trách nhiệm quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường theo chế độ Thủ trưởng có nhiệm vụ

1. Hiệu trưởng quản lý, điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, của cán bộ, giáo viên, nhân viên, các cháu trong quy chế này.

2. Hiệu trưởng tổ chức đối thoại trực tiếp với cán bộ, giáo viên 1 tháng/lần để xem xét việc thực hiện Nghị quyết của Đảng, nhiệm vụ của cơ quan và định ra những công việc chủ yếu cần giải quyết, các giải pháp cần tiến hành trong thời gian tiếp theo. Thường xuyên lắng nghe, tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ chính sách của Nhà nước, theo nội quy, phù hợp với thẩm quyền trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng. Trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường được biết và báo cáo lên cấp trên.

3. Thực hiện chế độ họp theo đúng định kỳ như họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn. Hội nghị cán bộ công chức hàng năm của cơ quan.

4. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của Nhà nước; Công khai quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ.

5. gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống các biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến trù dập, giấu diếm, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và các biểu hiện không dân chủ khác.

6. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong các tổ chức hoạt động của nhà trường. Bảo vệ và giữ gìn uy tín cho nhà trường.

7. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

8. Phối hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước.

Điều 4: Hiệu trưởng lấy ý kiến tham gia đóng góp của các cá nhân hoặc các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định một số việc sau:

1. Quy trình quản lý chương trình chăm sóc giáo dục, kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu số lượng, chất lượng.

2. Những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của hệ thống tổ chức bộ máy nhà trường, xây dựng lề lối làm việc, nội quy, quy chế của cơ quan.

3. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ giáo viên; Quy trình đánh giá CC,VC hàng năm, các biện pháp tổ chức phong trào thi đua khen thưởng, kỷ luật CC,VC.

4. Quy trình thành lập tổ chức bộ máy và đề bạt cán bộ, quy trình tham gia đóng góp ý kiến về phẩm chất và năng lực của cán bộ quản lý nhà trường hàng năm.

5. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ, sản xuất của nhà trường, xây dựng quy chế chỉ tiêu nội bộ.

6. Các báo cáo về tình hình nhiệm vụ năm học, báo cáo sơ kết, tổng kết hằng năm.

II. TRÁCH NHIỆM CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Điều 5: Phó hiệu trưởng là người trực tiếp giúp việc cho Hiệu trưởng trong việc lãnh chỉ đạo của nhà trường có những quyền hạn và trách nhiệm sau:

1. Thực hiện và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và nhà trường về những việc được phân công.

2. Cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về các hoạt động có liên quan của nhà trường.

3. Thay mặt Hiệu trưởng điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng uỷ quyền.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

Điều 6: Cán bộ, giáo viên có trách nhiệm

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của cán bộ, giáo viên theo quy định của luật giáo dục, theo sự phân công của Hiệu trưởng, phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên trong khi thi hành công vụ. Chấp hành tốt Quy chế chuyên môn.

2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại điều 4 của quy chế này.

3. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

4. Thực hiện đúng những quy định trong pháp lệnh Cán bộ, công chức pháp lệnh chống tham nhũng, pháp lệnh thực hành tiết kiệm.

5. Ứng Xử văn hoá của CB, GV, NV: văn minh, lịch sự. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của TP Lào Cai, của nhà trường. Thực hiện hiệu quả 2 thạo, 3 đúng, 3 không. Thực hiện tốt 10 lời hứa nhà giáo Lào Cai làm theo lời Bác.

6. Phối hợp với các bộ phận trong nhà trường để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Thực hiện tốt mô hình trường học “Nâng cao chất lượng cho trẻ làm quen với tiếng anh”

Điều 7: Cán bộ, giáo viên được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong trường những việc sau:

1. Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch dạy hàng năm, hàng tháng, hàng tuần, kế hoạch mua sắm, sửa chữa.

2. Những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của hệ thống tổ chức - Bộ máy nhà trường, nội quy, quy chế của cơ quan. Đóng góp ý kiến về phẩm chất, năng lực công tác của cán bộ quản lý hàng năm.

3. Việc thực hiện thi tuyển dụng, chuyển ngạch, nâng bậc lương, tuyển chuyển, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, giáo viên.

4. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước với cán bộ giáo viên, giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất tinh thần cho cán bộ, giáo viên và học sinh.

5. Những quy định về sử dụng tài sản, Có ý thức bảo vệ tài sản khi hỏng báo cáo với BGH lập biên bản thực trạng.

6. Công khai các khoản đóng góp của học sinh, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi quyết toán ngân sách theo quy định hiện hành.

7. Giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của luật khiếu nại tố cáo.

8. Các báo cáo về tình hình, nhiệm vụ năm học, báo cáo sơ kết, tổng kết hằng năm.

VI. Những việc Ban đại diện cha mẹ học sinh được biết và tham gia ý kiến

Điều 8: Ban đại diện cha mẹ học sinh được biết

1. Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước, của ngành và của nhà trường đối với phụ huynh và các cháu. Hưởng ứng cuộc vận động 2 không với 4 nội dung của ngành giáo dục và đào tạo. Phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực", xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm.

2. Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch dạy hàng tuần, hàng tháng, hàng quý.

3. Những thông tin có liên quan đến việc chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường và các khoản đóng góp của trẻ theo quy định.

Điều 9: Ban đại diện cha mẹ học sinh được tham gia ý kiến về các vấn đề

1. Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến phụ huynh và trẻ

2. Tổ chức các phong trào thi đua và các hoạt động khác của nhà trường có liên quan đến các cháu.

V. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 10: Hiệu trưởng nhà trường thực hiện hoặc phân công cấp dưới thực hiện những việc.

1. Phổ biến ngay từ đầu năm học kế hoạch năm học và những nội dung liên quan đến trách nhiệm của người học, nhà giáo, cán bộ, công chức trong nhà trường.

2. Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế, học tập, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỉ luật. Công khai các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên và các cháu. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, và thảo luận trước hội nghị công chức, viên chức.

3. Định kỳ ít nhất trong một năm học có 3 lần (đầu năm học, giữa năm học, cuối năm học), tổ chức hội nghị các bậc cha mẹ của người học để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình trẻ, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của trẻ.

4. Giáo viên chủ nhiệm lớp là người đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của các bậc cha mẹ trẻ để phản ánh cho hiệu trưởng.

5. Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức trong nhà trường.

6. Đặt hòm thư góp ý hoặc các hình thức góp ý khác để cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến. Giải đáp các ý kiến và giải quyết các đơn thư KN, tố cáo theo luật định.

Điều 11: Các đơn vị trong bộ máy nhà trường có trách nhiệm

1. Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định này.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm túc lề lối làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau giữa các đơn vị với nhà trường, thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị và những quy định của luật giáo dục, điều lệ nhà trường.

Điều 12: Trách nhiệm của các tổ chức, các đoàn thể trong trường

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Công đoàn, ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo lên cấp trên có thẩm quyền theo phân công cấp quản lý đề xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

CHƯƠNG III

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN VÀ CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 13: Với cơ quan quản lý cấp trên, nhà trường có trách nhiệm

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ kịp thời chính xác.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục đề cấp trên xem xét, giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên cấp trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên.

Điều 14: Quan hệ giữa nhà trường với chính quyền địa phương: Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm bảo đảm mối quan hệ chặt chẽ với cơ quan, chính quyền địa phương sở tại để phối hợp, giải quyết những công việc có liên quan đến công tác chăm sóc, giáo dục trong nhà trường.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15: Các tổ, khối chuyên môn, các tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm phổ biến, giám sát đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên theo phân cấp quản lý, có kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế này.

Điều 16: Các cá nhân, tổ chức đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này được động viên khen thưởng, vi phạm quy chế này sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành./.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phượng